**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

ul. Staroprzygodzka 121

63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62 50 33 700

e-mail: przetargi@rzzo.com.pl

www: <http://rzzo.com.pl/zamowienia-publiczne-aktualne/>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
	z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
	2. Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,
	a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu – tzw. „**procedura odwrócona**”.
	3. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), nie składa każdy wykonawca. Na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp do jego złożenia zamawiający wezwie **tylko wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 04 – tworzywo sztuczne i guma.

* 1. CPV:

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

* 1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
1. Odpad będzie przygotowany do odbioru w formie sprasowanej kostki, wymiary beli wynoszą ok: 110 x 115 x 75 cm,
2. Średnia waga jednej beli odpadów wynosi ok. 400-500 kg,
3. Ilość odpadów, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie maksymalnie **100 Mg.**
4. Odpad wytworzony w procesie segregacji ręcznej i automatycznej z niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01).
5. W odpadzie o kodzie 19 12 04 mogą znajdować się wtrącenia w postaci: makulatury, metali żelaznych i nieżelaznych, szkła, drewna, bioodpadów, tekstyliów.
6. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 w ilości określonej przez zamawiającego, przesłanej mailem lub telefonicznie do przedstawiciela wykonawcy.
7. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane dokumentem WZ.

**UWAGA:**

Podana ilość odpadów jest ilością maksymalną. Ponieważ z przyczyn technicznych ważenie odebranej ilości odpadów odbywać się będzie dopiero po załadunku, a nie w jego trakcie, zamawiający gwarantuje minimalną ilość odebranych odpadów na poziomie 80 Mg.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7.
	2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ wielkość zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw.
	3. Inne wymagania:

Zamawiający wymaga od wykonawcy lub ewentualnego podwykonawcy, aby na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zatrudnione były osoby wykonujące w realizacji zamówienia czynności polegające na transporcie odpadów oraz zagospodarowaniu odpadów.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Usługa będzie realizowana w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

1. wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” potwierdzający nadanie numeru w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 04, zgodnie z art. 50 pkt 5b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 797),
2. wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” potwierdzający nadanie numeru, w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 04, zgodnie z art. 50 pkt 5b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 797),
3. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 04, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 797) lub pozwolenie, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020, poz. 1219 ze zm.) na wytwarzanie odpadów, uwzględniające przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
	1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia
	w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
2. oświadczenia **(załącznik nr 2)** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**” lub „**ESPD**”, stanowiącego tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca:
3. nie podlega wykluczeniu oraz
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
5. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
6. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ),
8. dokumentu potwierdzającego nadanie numeru BDO przez Urząd Marszałkowski – w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 04,
9. dokumentu potwierdzającego nadanie numeru BDO przez Urząd Marszałkowski – w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 04,
10. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 04, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 797) lub pozwolenie, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020, poz.1219 ze zm.) na wytwarzanie odpadów, uwzględniające przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04.
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 SWZ. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
11. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1-4 SWZ, będzie musiał złożyć każdy z wykonawców,
12. dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 5, 6 i 7 SWZ będzie musiał złożyć ten z wykonawców, który będzie realizował usługi, do których realizacji te dokumenty są wymagane.
13. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
	1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
14. poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: przetargi@rzzo.com.pl
15. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
16. ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: /RZZO/SkrytkaESP (wypełniając formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**).
	1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
	i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
	2. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia TED.
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na miniPortalu.
	4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem *formularza do komunikacji* (dostępnegona ePUAP oraz miniPortalu) jako załączniki.
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
	6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
	8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z:
17. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
18. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami)*.
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Osobą do kontaktu jest Krystian Bury, tel. 885-263-885.
19. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj.
**do dnia 8 czerwca 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**
	1. Przygotowując ofertę,w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ,
	a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
	2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
2. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
3. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).*
	1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
	na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
	2. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
	3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
4. imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
5. nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP lub REGON oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
6. wyrażoną w złotych:
7. cenę jednostkową netto w zł za 1 Mg,
8. wartość netto,
9. stawkę podatku VAT,
10. wartość podatku VAT,
11. wartość brutto,
12. oświadczenie o świadomości, że podana ilość odebranych odpadów jest ilością maksymalną,
13. oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
14. w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie
o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Przed złożeniem oferta musi zostać podpisana.
	2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów (plików), wykonawca powinien stworzyć katalog, w którym umieści wszystkie dokumenty, a następnie ten katalog skompresuje do archiwum .zip (kompresja katalogu na tym etapie odbywa się bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie skompresowanego katalogu bezpośrednio na stronie miniPortalu w szczegółach postępowania.
	3. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępniej na miniPortalu.
	4. Wypełniając *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: **Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów**.
	5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
	1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **11 marca 2021 r. do godz. 1200 .**
	2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
16. formularz ofertowy **(załącznik nr 1),**
17. pełnomocnictwo z podaniem zakresu, imienia i nazwiska pełnomocnika jeżeli:
18. ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty
i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy,
19. ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.
20. oświadczenie o rodzaju usługi, jaką wykona poszczególny wykonawca – w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
	1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	3. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. **TERMIN OTWARCIA OFERT.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 marca 2021 r. o godz. 1500 .**
	2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
	3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
22. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
23. cenach zawartych w ofertach.
24. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
	1. Ceną oferty jest wartość brutto za przedmiot zamówienia i musi być obliczona w następujący sposób:
25. cenę jednostkową netto w zł za 1 Mg należy pomnożyć razy podaną ilość wywożonych odpadów
26. do otrzymanej w ten sposób wartości netto należy dodać wartość podatku VAT
27. otrzymana w ten sposób wartość brutto stanowi cenę oferty.
	1. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena musi zawierać całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty odbioru, transportu, zagospodarowania odpadów, oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
	3. Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty brutto będzie inna niż wynikająca
	z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto za 1 Mg i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.
	4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę zgodnie z opisem w pkt 1 tj. wskazania podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
28. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
	1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%.
	2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich złożonych ofert.
	3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która będzie miała najniższą cenę.
29. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy dostarczą kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
	w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Staroprzygodzka 121, 63- 400 Ostrów Wielkopolski, telefon 62 503 37 00 e-mail: info@rzzo.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Ostrów Wielkopolski, 23 lutego 2021 r.